

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGOSTINA MONIA LENZO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	09-06-1979
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1.01.2017 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVENZIONE COMUNI DI SAN MARCO D'ALUNZIO E FRAZZANO'
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)	Dal 1.07.2015 AL 31.12.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVENZIONE DEI COMUNI DI FRAZZANO' – ALCARA LI FUSI
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)	DAL 1.10.2012 AL 30.06.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FRAZZANO'
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)	DAL 14.09.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CIVEZZA
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SCAVALCO E REGGENZA NEI COMUNI DI MIRTO, RACCUJA, SAN MARCO D'ALUNZIO E GIOIOSA MAREA
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)	Dal 29.12.2011 – 13.09.2012
-----------------	--------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO .CONSULENZA LEGALE PRATICHE DI DIRITTO DEL LAVORO

• Date (da – a)	Dal 2004 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA LEGALE PRATICHE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO. CONSULENZA LEGALE AD ENTI LOCALI PER PROBLEMATICHE INERENTI L'APPLICAZIONE DEL DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E LA GESTIONE DEI SERVIZI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2015-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA B DELL' ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ATTRAVERSO UNA ADEGUATA FORMAZIONE IN MANAGEMENT PUBBLICO E DIRITTO DEGLI ENTI .
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE IN FASCIA B DELL'ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
• Date (da – a)	19-10-2009 AL 20-10-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL. SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ATTRAVERSO UNA ADEGUATA FORMAZIONE IN MANAGEMENT PUBBLICO E DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, E LA PARTECIPAZIONE A DIVERSI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO TENUTISI PRESSO LE SEDI TERRITORIALI DELLA SSPAL.
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE
Date	14.11.07
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	a) MATERIE GIURIDICHE
Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Date (da – a)	MARZO 2005- DICEMBRE 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA FORENSE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE GIURIDICHE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORTE D'APPELLO DI MESSINA CORSO DI DIFENSORE D'UFFICIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1. MATERIE GIURIDICO PENALI
• Qualifica conseguita	DIFENSORE D'UFFICIO

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1999-2004
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
GIURIDICHE
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1992/93 AL 1997/1998
LICEO SCIENTIFICO "LUCIO PICCOLO" DI CAPO D'ORLANDO
MATERIE SCIENTIFICO - UMANISTICHE
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>

CAPACITA' DI RELAZIONARE CON IL PUBBLICO E DI COORDINARSI NELL'AMBIENTE LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>
--

CAPACITA' DI COORDINARE E AMMINISTRARE IL LAVORO PER OTTENERE I MIGLIORI RISULTATI IN BREVE TEMPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>

a) BUONA CONOSCENZA DELLE PROBLEMATICHE BUROCRATICHE
b) BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98 E WINDOWS XP.
c) UTILIZZO DEI MODERNI SISTEMI DI COMUNICAZIONE E RICERCA DATI (INTERNET)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI**HO PARTECIPATO AI SEGUENTI CONVEGNI IN MATERIA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI:**

- a) 26 ottobre 2009 " la responsabilità amministrativa del responsabile del procedimento e i debiti fuori bilancio " Sede "I.I.S. Antonello" di Messina relatore Consigliere della Corte dei Conti, Sez. giurisdizionale per la Regione Siciliana, Vincenzo Lo Presti.
- b) 25 novembre 2009 "L'ordinamento amministrativo degli enti locali nella regione Sicilia e l'applicazione della normativa statale" Avv. M. Sirna. Sede Santo Stefano Camastra.
- c) 21 dicembre 2009 " Dalla Tarsu alla Tia. Natura giuridica e giurisprudenza" Sede I.I.S. Antonello di Messina"
- d) 27 gennaio 2010 "linee guida della legge finanziaria 2010" Sede I.I.S. Antonello di Messina" docente Francesco Bruno, esperto in materia di contabilità degli enti locali.
- e) 24 Aprile 2010 " Principali linee della Riforma Brunetta". Sede "Sala Covegni dell' Hotel La Playa", a cura dell'Ordine degli Avvocati di Patti, relatori Dott. Mauro Mirena Magistrato presso il Tribunale di Patti, Prof. Loredana Ferluga, associato Diritto del Lavoro dell' Università di Messina, e il Prof. Carmelo Romeo, Ordinario di Diritto del Lavoro dell'Università di Catania.
- f) 16 marzo 2010 "Le principali linee guida della legge riforma Brunetta e la sua applicazione negli enti locali." Sede "Palazzo della Provincia Regionale di Palermo" relatori Prof. Garilli, esperto in materia di diritto del lavoro e Dott. Alessia Gabriele.
- g) 2 marzo 2010 " Le modifiche apportate dalla L. 69/2009 alla legge fondamentale sul procedimento amministrativo" .Sede SSPAL di Palermo.
- h) 10 Aprile 2010 " I ricorsi amministrativi". Sede "Sala Covegni dell' Hotel La Playa" a cura dell'Ordine degli Avvocati di Patti relatori Dott. Giuseppe Grasso Magistrato alla Corte dei Conti e Avv. Salvatore Librizzi Avvocato amministrativista del Foro di Patti .
- i) 2 febbraio 2010 "Il danno da ritardo nella giurisprudenza amministrativa anteriore alla L. 69/2009." Sede Sspal Palermo.
- l) 30 marzo - 6 aprile 2010 " La qualità nelle amministrazioni locali : la valutazione dei dirigenti". Sede "Palazzo della Provincia Regionale di Palermo" relatore dott. G. Passaro.
- m) 01 febbraio 2010 "La tutela dell'ambiente tra principi comunitari e normativa interna". Sede SSPAL di Catania relatore Prof. Antonio Baroni
- n) 10 dicembre 2010 "L'adeguamento degli ordinamenti delle amministrazioni territoriali ai principi del d.lgs. 150/2009" Formez S. Marco D'Alunzio (Me) relatore Dott. F. Verbaro, Dott. R. Pipia e Avv. M. Orlando
- o) 15 aprile 2011 "Linee guida per la predisposizione dei regolamenti di attuazione del D. Lgs. n.150/2009" presso la Sede del Piccolo Museo Della Medicina, Capo D'orlando Naso (ME) .Relatori Dott. F. Verbaro, Dott. R. Casuale e G. Beccalli.
- P) CORSO DI FORMAZIONE SUL BILANCIO ENTI LOCALI 2017
- Q) CORSO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2017
- R)) CORSO DI FORMAZIONE SUL BILANCIO ENTI LOCALI 2018

ALLEGATI

Il/la sottoscritto/a, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi della legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ed è reso sotto la propria personale responsabilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

F.to Lenzo Agosina Monia

